



USAID
NGA POPULLI AMERIKAN



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E SHENDETESISE
SPITALI UNIVERSITAR OBSTETRIK – GJINEKOLOGJIK
“MBRETERESHA GERALDINE” Tirane

RREGULLORE E BRENDSHME
E
DOREZIMIT TE TURNEVE

Përmbajtja

- I. HYRJE
- II. PERKUFIZIM – DOREZIMI I TE DHENAVE PER PACIENTET NE NDERRIMIN E TURNEVE
- III. STANDARTET PER RAPORTIMIN / DOREZIMIN E TURNEVE
- IV. PROCEDURAT E DOREZIMIT TE TURNEVE
- V. REKOMANDIME PER DOREZIM TE TURNEVE SIPAS STANDARTEVE/ PROCEDURAVE.
- VI. MONITORIMI DHE VLERESIMI I PROCEDURAVE NE NDERRIMIN E TURNEVE
- VII. ANEKS 1 - FORMATET STANDARTE PER DOREZIMIN E TURNEVE

I. Hyrje

Spitali Obstetrik Gjinekologjik “ Mbretresha Geraldine” si Spital i nivelit Universitar ofron kujdes per gra me shtatzani normale si edhe per gra ne shtatzani me risk, per shkak te vetë shtatzanise apo per shkaqe te tjera. Ne SUOGJ ofrohet kujdes per bebet e shendeteshme si edhe per bebet qe kane nevojë per kujdes te vecante si dhe per kujdes intensiv.

Shtatzania kerkon nje kujdes te vazhduar qe fillon me kujdesin preconceptional, ne javet e para te saj dhe vazhdon me tej deri mbas lindjes se femijes me kujdes qe ofrohet ne disa nivele te kujdesit.

Ky kujdes ofrohet sipas nevojës ne sherbime te ndryshme; nga konsultoret e gruas ne kujdesin paresor, deri ne Spitalet Universitare.

Ne spital kujdesi mund te filloje ne qendren e shendetit te gruas, ne sherbimin e pathollogjise se barres, gjinekologjise, ne sherbimin e obstetrikes, bllokun e lindjes , sallen e operacionit, orfohet kujdes pas lindjes apo pas operacionit dhe kujdes ne repartin e terapise intensive per te nenat dhe te porsalindurit.

Transferimi i kujdesit nga nje nivel sherbimi tek tjetri apo nga nje sherbim i spitalit tek tjetri, si edhe transferimet te informacionit nga njeri turn tek nje turn tjetër (Dorezimi ne nderrimin e turneve) eshte nje proces shume i rendesishem qe siguron vazhdimesine e kujdesit per pacientin dhe rritjen e cilesise se kujdesit.

II. Perkufizimi – Dorezimi i te dhenave per pacientet ne nderrimin e turneve.

Transferimi i pergjegjesisë, per nje apo disa paciente tek nje personel apo tek nje ekip, mund te behet per nje kohe te shkurter ose per te gjithe kohen.

Komunikimi/shkembimi i informacionit ndermjet personelit qe sherben ne turne te ndryshme eshte nje komponent baze ne kujdesin per pacientin. Informacioni qe shkembet mes personelit gjate nderrimit te turneve qe njihet si “Dorezim” ndihmon qe te planifikohet kujdesi ne vazhdimesi per pacientin, identifikohen shqetesime te lidhura me terapine dhe planifikohen nderhyrjet e nevojshme.

Respektimi i procedures standarte gjate dorezimit ne nderrimin e turneve rrit sigurine per pacientet dhe cilesine e kujdesit, si edhe permireson pershtypjet e pacientit lidhur me pervojen ne spital. Nese informacioni mungon apo nuk eshte i plote mund te shkaktohen deme ne kujdesin per pacientin, deme te cilat mund te jene te shkalleve te ndryshme

Me qellim qe te jemi te sigurte per kujdesin ndaj pacienteve gjate tranferimit te informacionit per trajtimin e tyre ne SUOGJ zbatohen procedura standarte.

Procedurat standarte te pershkruara ne kete rregullore jane pergatitur ne perputhje me vecorite e SUOGJ dhe specifikat e pacienteve qe trajtohen ne SUOGJ

Dorezimi apo raportimi gjate nderrimit te turneve eshte nje moment i rendesishem i komunikimit mes infermjereve/mamive apo mjekeve qe sherbejne ne turne te ndryshme , apo ne ekipe te ndryshme te sherbimit te rojes.

Dorezimi behet ne perfundim te cdo turni.

Nje rregull i vecante duhet te zbatohet per rastet kur pacienti transferohet per trajtim ne nje repart tjetër , apo edhe ne rast se transferohet ne nje spital tjetër. Ne reparte te ndryshme dorezimi I te dhenave per pacientet (raportimi) behet duke ndjekur metoda te ndryshme: behet raportim verbal ne mjedis te vecante ne spital apo dhe ne sherbime te vecanta prane shtratit te te semurit.

III. Standartet per Raportimin / Dorezimin e turneve

1. Eshte qarte e percaktuar kush duhet te marre pjese gjate dorezimit te turnit.
2. Eshte qarte e percaktuar kush e drejton dorezimin e turnit.
3. Eshte i percaktuar afati kohor per dorezimin e turnit.
4. Eshte i percaktuar vendi ku behen dorezimet.
5. Eshte e percaktuar se ku mbahet informacioni dhe si ruhet ky informacion.
6. Eshte i percaktuar formati standart me te dhenat e pacientit qe raportohen.
7. Eshte rregull qe informacioni ne nderrimin e turneve t'i jepet edhe familjarit qe asiston pacientin.

IV. Procedurat e dorezimit te turneve sipas sherbimeve /reparteve

Bazuar ne standartet e cilesuara me siper grupi i punes ka hartuar formatet standarte per dorezimin/ shkembimin e informacionit mes stafit infermier – mami pergjate procesit te nderrimit te turneve (Aneks 1).

Keto formate standarte jane hartuar ne menyre te tille qe te merret/shkembehët saktesisht informacioni i nevojshem gjate procesit te nderrimit te turneve dhe jane pershtatur ne perputhje me vecorite e SUOGJ “Mbretresha Geraldine” dhe specifikat e pacienteve qe trajtohen ne SUOGJ ne reparte dhe sherbime te ndryshme.

Keto formate do te miratohen nga drejtoria e spitalit dhe do te perditesohen ne vazhdimesi nga grupi i punes ne varesi te mirfunksionimit te procesit te nderrimit te turneve.

V. Rekomandime per dorezim te turneve sipas standarteve/ procedurave.

1. Oraret e nderrimit te turneve jane te percaktuara, fikse dhe te njejta per te gjitha repartet si me poshte vijon:
 - **7⁰⁰-14⁰⁰ (turni i pare)**
 - **14⁰⁰-20⁰⁰ (turni i dyte)**
 - **20⁰⁰-7⁰⁰ (turni i trete)**

2. Kohezgjatja ne dispozicion per procesin e nderrimit te turneve eshte 20 minuta, nga ku 10 minuta jane nga koha e turnit qe dorezon dhe 10 minuta nga koha e turnit qe merr punen ne dorezim.
3. Dorezimet do te behen ne ç' do dhome te pacienteve ne prani te infermiere/mamise dorezuese dhe asaj qe merr turnin.
4. Dorezimet behen ne prani te mamise/infermieres dorezuese dhe asaj qe merr dorezimet dhe konkretisht:
5. Te dhenat dhe informacioni i shkëmbyer pasqyrohet ne nje rregjister standart me flete te numeruara dhe te firmosura nga personi monitorues pergjegjes i procesit, dhe te vulosura me vulen e institucionit.
6. Ne rregjistrin e pasqyrimin te informacionit, eshte e percaktuar edhe nje rubrike ku palet ne nderrimin e turneve raportojne edhe incidentet apo avarite me materialet/paisjet qe personeli ka ne dispozicion gjate oreve te punes. (Aneks Formati i Rregjistrin).
7. Informacioni ne nderrimin e turneve i jepet edhe familjarit qe asiston pacientin.

Shenim : Ne rast mos paraqitje te personelit te turnit pasardhes ne vendin e punes dhe ne kohen e duhur, veprohet si me poshte:

- ***Lajmerohet eprori direkt***
- ***Veprohet sipas udhezimeve te eprorit.***

SHERBIMI I OBSTETRIKES

- Ne obstetrike (**Blloku i Lindjes**): mamite, shkëmbejne informacionin verbal prane pacientes ne dhomat reciproke.
- Ne **Sallen e Operacionit te Obstetrikes**: Instrumentaria e salles ne sallat e operacionit.
- Ne repartin e **Lehonave te Obstetrikes II**: ç' do mami shkëmben informacionin ne dhomat perkatese prane pacientes.
- Ne repartin e **Lehonave te Obstetrikes I**, mamite shkëmbejne informacionin verbal prane pacienteve ne dhomat perkatese.
- Ne repartin e **Pranimit te Urgjences** dorezimet behen ne infermieri pervec rasteve kur ne kete repart po trajtohen paciente, shkëmbimi i informacionit, behet prane pacientes (çdo dite te javes pas ores 4.00 dhe gjithe kohes gjate fund javes).

- Ne repartin e **Nenave me Bebe ne Reanimacion**, dorezimet behen ne infermieri dhe mamia qe merr dorezimet fillon menjehere nga puna me prezantimin e saj neper ç'do dhome.
- Ne repartin e **Terapise Intensive te Grave**, informacioni shkembet pranë pacientes ne prani te dy mamive.
Pervec rasteve kur duhet te ruajme sekretin profesional informacionin e shkembet ne infermieri dhe prezantimi behet pranë pacientes.

SHERBIMI I GJINEKOLOGJISE

- Ne repartin e **Patologjise se Barres**, dorezimet behen ne infermieri dhe mamia qe merr dorezimet filloj menjehere nga puna me prezantimin e saj neper ç'do dhome me perjashtim te rasteve te shtruara rishtaz, apo ne gjendje klinike jo te qendrueshme,
- Ne repartin e **Gjinekologjise se III**, mamite shkembetne informacionin verbal pranë pacienteve ne ç'do dhome.
- Ne repartin e **Gjinekologjise se II**, mamite shkembetne informacionin verbal pranë pacienteve ne ç'do dhome.

SHERBIMI I NEONATOLOGJISE

- Ne repartin e **Terapise Intensive te te Porsalindurit** shkembimi i informacionit do te behet pranë ç'do inkubatori shoqeruar me dokumentacionin pasqyrues perkates infermieror. Meqenese pacientet ne kete pavion jane bebet, infermiera qe merr dorezimet fillon menjehere nga puna me prezantimin e saj me nenat ne orarin me te pare te kontaktit me to.
- Ne repartin e **Djepit te Engjejve**, dorezimet behen ne dhomat perkatese ne prani te dy infermiereve.
- Behen perjashtime per dorezimin e informacioneve te veçanta ku shkembimi I informacionit realizohet ne infermieri ne varesi te problematikes dhe ne raste te tilla infermierja e turnit te radhes fillon menjehere nga puna me prezantimin e saj tek pacientet.

VI. Monitorimi dhe Vleresimi i procedurave ne nderrimin e turneve

- Monitorimi - vlersimi i procedurave dhe standarteve ne nderrimin e turneve realizohet nga K/mamia e repartit ne dy orare: ne oren 07-14⁰⁰, dhe K/mamite e turneve ne nderrimin e turnit ne 20⁰⁰-07⁰⁰.
- Ne menyre te rregullt periodike ç'do 24 ore (ne oren 07.00), behet rishikimi dhe vleresimi i procesit si pjesmarja e stafit, perdorimi i check – listave (formatit te miratuar) per dorezimet nga K/mamia e sherbimit.

- Monitorimi nje here ne muaj, si edhe firmosja dhe vulosja e rregjistrir, behen nga K/mamia e pergjithshme e spitalit.
- Monitorohet dhe respektimi i kohe- zgjatjes se sesioneve per dorezime.
- Ne procesin e monitorim – vlersimit, perfshihet edhe pacientja. Nepermjet nje pyetsori te pergatitur nga grupi I punes dhe qe do te aplikohet ne menyre te rastesishme tek paciente te ndryshme, merret opinion I tyre per kete proces nga personi pergjegjes per monitorimin.
- Behen raporte mujore per ecurine e procesit, ku me sakte si pershkruhen anet pozitive dhe ato gjera qe kane nevojte per permiresim nga personi monitorues i ngarkuar , dhe me te dhenat e ketij raporti behet me dije K/mamia e pergjithshme dhe drejtori i spitalit, me qellim marjen e masave per mbarvajtjen e procesit.
- Informohet stafi lidhur me ecurine apo ndryshimet qe mund te behen ne procedura dhe grupi i punes perditeson ne varesi te problematikave te ndeshura edhe formatet standarte te nderrimit te turneve ne fund te ç’do muaji me rraportin e nxjerre dhe gjithashtu behet stafi me dije per pershtypjet e pacienteve, mbarvajtjen e procesit etj.

VII. Aneks 1 - Formatet Standarte per dorezimin e turneve

BLLOKU I LINDJEVE DT: ___/___/_____.

	Emer Mbiemer	Vlresimi I grave	Plani per oret ne vazhdim	Ora e transferimit ne pavion	Paisje ne dispozicion qe kane pesuar avari	Komente
PARALINDJE						
Lehonat						
Dhoma e zgjimit						
Salla 1						
Salla 2						
Salla 3						
Salla 4						

Personat monitorues: (Emer Mbiemer Firme)

2. _____ 3. _____

1. _____

OBSTETRIKA II DT:___/___/_____.

Nr. i dhomes	Kodi pacientes (nr. ne astraia) emer/mbiemer	Bebet	Vleresimet Per bebet /ora.	Plani per oret ne vazhdim ora	L/ normale S/ cezarea		Vleresimet Nenat /ora	Plani per oret ne vazhdim /ora	Paisje ne dispozicion qe kane pesuar avari.	Komente	Infermie re/mami	Infermie re/mami
					L/N	S/C						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Personat monitorues: (Emer Mbiemer Firme)

1. _____

2. _____

3. _____

REPARTI I NENAVE ME BEBE NE REANIMACION DT:___/___/_____.

Nr. i dhomes	Kodi pacientes (nr. ne astraia) emer/mbierner	L/ normale S/ cezarea		Vleresimet Nenat	Plani per oret ne vazhdim	Infermiera dorezuese	Infermiera marrese	Paisje ne dispozicion qe kane pesuar avari.	Komente.
		L/N /C	S						
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Personat monitorues: (Emer Mbierner Firme)

1. _____

2. _____

OBSTETRIKA I DT:___/___/_____.

Nr. i dhomes	Kodi pacientes (nr. ne astraia) emer/mbiemer	Bebet	Vleresim et Per bebet	Plani per oret ne vazhdim	L/ normale Te rikthyera		Vleresimet Nenat	Plani per oret ne vazhdim	Infermiera dorezuese	Infermiera marrese	Paisje ne dispozicion qe kane pesuar avari.	Komente.
					L/N	TE/R						
1												
2												
3												

Personat monitorues: (Emer Mbiemer Firme)

1. _____
2. _____
3. _____

REPARTI I PATOLOGJISE SE BARRES

Nr. i dhomes	Kodi pacientes (nr. ne astraia) emer/mbiemer				LLOJII NDERHYRJES		Vleresimet	Plani per oret ne vazhdim	Infermiera dorezuese	Infermiera marrese	Paisje ne dispozicion qe kane pesuar avari.	Komente.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Personat monitorues: (Emer Mbiemer Firme)

1. _____

2. _____

3. _____

Per pergatitjen e kesaj rregulloreje punoi Grupi i Punes:

- 1. Dhurata Boka** **K/Mami E Pergjithshme E Spitalit**
- 2. Aurora Bajraktari** **Shefe E Infermieristikes**
- 3. Mirela Xherri** **K/Mami E Gjinekologji I**
- 4. Vera Pashollari** **K/Mami Obstetrike**

M I R A T O I

DREJTORI

Blenard NONAJ